# **Anexa 3. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

## 

## **1. Criterii de verificare a conformității administrative**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate. | * Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului și este însoțită de toate anexele solicitate. * Totodată, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, se verifică existența acordului de parteneriat care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului și să fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor. | **Anexe solicitate:**   1. **Declarație de angajament** 2. **Declarație de eligibilitate** 3. **Declarația privind evitarea dublei finanțări** 4. **Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020** |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |  |

## **2. Criterii de verificare a eligibilității**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor*** | | | |
| A1 | Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului-condiții specifice? | * Solicitantul trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în prezentul Ghid * SDL a fost selectat spre finanțare în cadrul Etapei II – Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL). | **Tipuri de solicitanți eligibili**   * **Grupuri de Acțiune Locală (GAL**) * Capacitate financiară: criteriul se consideră îndeplinit |
| A2 | Solicitantului/partenerii trebuie să îndeplinească condițiile specifice de eligibilitate aferente prezentului apel de proiecte |  | * Aplicatul GAL este organizat juridic conform OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații * GAL are sediul social/ filiala/sucursala în teritoriul vizat de SDL |
| ***B. Eligibilitatea proiectului*** | | | |
| B1 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) | * Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare. | * Declarația privind evitarea dublei finanțări |
| B2 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului? | * Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid |  |
| B3 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid | Nu se aplică |
| B4 | Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid | * maxim 15% din bugetul POCU aferent Strategiei de Dezvoltare Locală selectată în cadrul etapei II a mecanismului DLRC |
| B5 | Durata proiectului |  | Durata proiectului nu excede cu mai mult de 2 luni perioada de implementare a SDL, dar fără a depăși data de 31 octombrie 2023 |
| B6 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid | * Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita prevăzută în Ghidul Solicitantului; * GAL-urile care au beneficiat de sprijin pregătitor și care si-au achiziționat echipamente/ dotări și intenționează să achiziționeze altele noi trebuie să justifice aceste achiziții de noi echipamente prin proiectul de cheltuieli de funcționare. |
| B7 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie) | Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă |
| B8 | Proiectul cuprinde activități din tipurile de acțiuni prevăzute în prezentul Ghid? | * Proiectul trebuie să conțină activitățile necesare îndeplinirii sarcinilor GAL, prevăzute în prezentul Ghid | * Se verifică dacă sunt prevăzute activități pentru îndeplinirea sarcinilor Grupului de Acțiune Locală, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, art. 34 alin 3.), aferente Etapei III a mecanismului DLRC. |
| B9 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* | Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.* |

1. Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanţii la proiecte nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-1)